



# FORMULARIO PARA APODERADOS



LIGA DE BALONCESTO PUERTORRIQUEÑA  
LBP.INFO.OFICIAL@GMAIL.COM  
PONCE, PUERTO RICO

ES IMPORTANTE COMPLETAR ESTE FORMULARIO EN SU TOTALIDAD COMO PARTE DE LOS REQUICITOS SOLICITADOS POR LA JUNTA DE DIRECTORES DE LA LIGA DE BALONCESTO PUERTORRIQUEÑA. DE NO SER COMPLETADO EN SU TOTALIDAD, EL MISMO NO SERA VALIDO. AL FINAL, EL FORMULARIO DEBERA SER IMPRESO Y FIRMADO EN ORIGINAL PARA SER ENTREGADO COMO PARTE DE LOS REQUICITOS SOLICITADOS POR LA LIGA.

NOMBRE

APELLIDO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

PUEBLO POR EL CUAL SOLICITA LA PLAZA DE APODERADO

APODERADO NUEVO  O APODERADO YA EXISTENTE

COMO PARTE DE LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES QUE SE REQUIERE PARA EL CARGO COMO APODERADO EN PROPIEDAD, ENTENDIENDO LA SERIEDAD Y RESPONSABILIDAD QUE ESTO CONLLEVA, LA JUNTA DE DIRECTORES DE LA LIGA DE BALONCESTO PUERTORRIQUEÑA REQUIERE DE UN COMPROMISO GENUINO CON EL PROPOSITO DE LLEVAR A CABO UNA LIGA DE PRIMER NIVEL. ES IMPORTANTE QUE TODOS NUESTROS APODERADOS PUEDAN TENER LA DISPONIBILIDAD, LA MEJOR INTENCION Y LOS RECURSOS PARA QUE PUEDAN ADMINISTRAR UNA FRANQUICIA Y A SU VEZ PUEDAN CUMPLIR CON TODO LO QUE CONLLEVA LA MISMA.

A CONTINUACION DEBERA CONTESTAR TODAS LAS PREGUNTAS AQUÍ EXPUESTAS.

1. CONOCE EL REGLAMENTO DE LA LIGA DE BALONCESTO PUERTORRIQUEÑA SI  NO

2. TIENE CANCHA LOCAL EN SU PUEBLO SI  NO

3. NOMBRE DE SU CANCHA O COLISEO LOCAL

4. TIENE DISPONIBILIDAD COMPLETA DE CANCHA LOCAL PARA NUESTRO CALENDARIO DE TEMPORADA Y POSTEMPORADA DE LA LIGA DE BALONCESTO PUERTORRIQUEÑA SI  NO

**A CONTINUACION LE PRESENTAREMOS LOS DEBERES Y RESPONSABILIDADES QUE TODOS NUESTROS APODERADOS TIENEN QUE CUMPLIR PARA MONTAR UN ESCENARIO COMPLETO EN CANCHA SEGUN SE ESTIPULA EN REGLAMENTO.**

1. CUENTA CON PERSONAL ADMINISTRATIVO EN SU EQUIPO DE TRABAJO	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
2. CUENTA CON PERSONAL PARA LA BOLETERIA	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
3. CUENTA CON PERSONAL PARA LA ENTRADA GENERAL Y LA ENTRADA ALTERNA DE JUGADORES, STAFF, CUERPO TECNICO, ARBITROS, OFICIALES DE MESA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
4. CUENTA CON PERSONAL PARA ADMINISTRAR LA CANTINA	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
5. LA CANCHA DEBE ESTAR APTA Y EN OPTIMAS CONDICIONES MINIMO 2 HORAS ANTES DEL INICIO DE CADA PARTIDO SEGUN ESTIPULA REGLAMENTO. CUENTA CON PERSONAL DE MANTENIMIENTO PARA PODER CUMPLIR CON ESTE REQUICITO	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
6. PUEDE COORDINAR PRESENCIA POLICIACA YA SEA MUNICIPAL O ESTATAL PARA SUS JUEGOS LOCALES	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
7. PUEDE COORDINAR MANEJO DE EMERGENCIA O EMERGENCIAS MEDICAS PARA LOS JUEGOS LOCALES	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
8. LA LIGA REQUIERE <b>(5)</b> EFECTIVOS DE SEGURIDAD INTERNA COMPULSORIO PARA ESTA NUEVA TEMPORADA DEBIDAMENTE IDENTIFICADOS Y CAPACITADOS PARA MANEJO DE SITUACIONES. SE REQUIEREN <b>(3)</b> PARA LOS ARBITROS Y <b>(1)</b> PARA CADA BANCO. CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONTRATAR LOS EFECTIVOS DE SEGURIDAD INTERNA QUE SE LE REQUIERE	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
9. LA LIGA REQUIERE UN MINIMO DE (1) EMPLEADO AUXILIAR. EL EMPLEADO AUXILIAR SE ENCARGA DE SECAR LA CANCHA EN TODO MOMENTO. DEBE ESTAR FIJO EN CANCHA DEBIDAMENTE IDENTIFICADO DURANTE TODO EL PARTIDO. CUENTAS CON LOS RECURSOS PARA CONTRATAR UN EMPLEADO AUXILIAR	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
10. LA LIGA REQUIERE UN EMPLEADO DE SONIDO QUE PROVEA MUSICA Y AMBIENTE LAS FACILIDADES DEPORTIVAS EN TODO MOMENTO. CUENTA CON EQUIPO DE SONIDO Y PERSONAL CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO DICHA FUNSION	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
11. LA LIGA REQUIERE UN EMPLEADO PARA ANIMACION Y NARRACION DEL PARTIDO <b>(HOST)</b> . CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CONTRATAR UN PERSONAL CAPACITADO PARA CUBRIR				

DICHA FUNSION	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
12. ES INDISPENSABLE PROVEER FIBRA OPTICA DE INTERNET PARA LAS CANCHAS CON UN MINIMO DE 20 MEGAS DE DOWNLOAD Y 20 MEGAS DE UPLOAD. SE COMPROMETE A INSTALAR INTENET EN SU CANCHA SEGUN REQUIERE LA LIGA	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
13. SEGÚN ESTIPULA EL REGLAMENTO, EL EQUIPO LOCAL DEBE PROVEER LOS CANES CON HIELO, AGUA Y VASOS PARA AMBOS EQUIPOS. CUENTA CON LOS REGURSOS PARA PROVEER LA HIDRATACION EN SUS PARTIDOS LOCALES	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

### FACILIDADES DEPORTIVAS

1. LA CANCHA CUENTA CON DOBLE ACCESO	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
2. LA CANCHA CUENTA CON ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO, JUGADORES, ARBITROS Y OFICIALES DE MESA	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
3. LA CANCHA CUENTA CON CAMERINOS PARA EQUIPO LOCAL Y VISITANTE CON DUCHAS Y PIZARRAS PARA COACHES	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
4. LA CANCHA CUENTA CON CAMERINO PARA ARBITROS	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
5. LA CANCHA CUENTA CON PIZARRA AEREA	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
6. LA CANCHA CUENTA CON RELOJ DE LOS 24 SEGUNDOS	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
7. LA CANCHA CUENTA CON SONIDO INTEGRADO. DE NO CONTAR CON SONIDO INTEGRADO, CUENTA CON LOS RECURSOS PARA LA CONTRATACION DE UN EQUIPO DE SONIDO CON PERSONAL CAPACITADO PARA DICHA LABOR	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

### ETICA DE APODERADOS

1. CONOCE DE LA REGLA DE ELEGIBILIDAD DE JUGADORES	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
2. SE PRESTARIA PARA LA FALSIFICACION DE DOCUMENTOS CON EL FIN DE VALIDACION ALGUN JUGADORES	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
3. SE PRESTARIA PARA HOSPEDAR O BUSCAR OPCIONES ALTERNAS ILEGALES CON EL PROPOSITO DE VALIDAR ALGUN JUGADOR EN ESPECIFICO	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
4. TIENE CONOCIMIENTO QUE LAS FRANQUICIAS NO SON TRANSFERIBLES NI TIENE LA POTESTAD DE VENDER LA MISMA	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

5. DE NO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO Y ETICA DE APODERADOS, TIENE CONOCIMIENTO QUE PUEDE SER DESTITUIDO DE SU CARGO

SI  NO

6. ENTIENDE QUE LOS VALORES Y LA ETICA DE APODERADOS VA POR ENCIMA DE TODO

SI  NO

7. ESTA CAPACITADO PARA MANTENER EN TODO MOMENTO EL CONTROL DE SU GRUPO Y PUEDE MANEJAR DE MANERA SERIA Y RESPONSABLE PROBLEMAS INTERNOS QUE PUEDAN CONFRONTAR TANTO CON JUGADORES, CON EL CUERPO TECNICO COMO CON CUALQUIER PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA LIGA

SI  NO

8. SE COMPROMETE A CUMPLIR EN TODO MOMENTO CON LO ESTIPULADOS EN REGLAMENTO, RELACIONADO A LOS ACUERDOS DE AUSPICIOS DE LA LIGA DE BALONCESTO PUERTORRIQUEÑA

SI  NO

9. SE COMPROMETE A CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE LA LBP Y EL CONTRATO DE APODERADO A CABALIDAD

SI  NO

10. APODERADO QUE NO SOMETA A LA LIGA SUS LOGOS DE AUSPICIO QUE SERAN IMPRESO EN SUS UNIFORMES LOCALES PARA EN O ANTES DEL **15 DE OCTUBRE DE 2022**, NO SERAN ACEPTADOS Y EL APODERADO SERA RESPONSABLE DE COLOCARLOS EN SUS UNIFORMES. SE COMPROMETE A CUMPLIR CON ESTA CLAUSULA

SI  NO

11. SE COMPROMETE A CUMPLIR CON EL PAGO DE FRANQUICIA EN SU TOTALIDAD

SI  NO

12. CUENTA CON LOS RECURSOS PARA CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTIPULADAS PARA EL DEPOSITO Y PAGO DE FRANQUICIA EN SU TOTALIDAD

SI  NO

A. SE COMPROMETE A REALIZAR EL 1ER DEPOSITO DEL 50% DEL COSTO DE FRANQUICIA PARA EN O ANTES DEL **30 DE AGOSTO DE 2022**.

SI  NO

B. SE COMPROMETE A REALIZAR EL SALDO DE FRANQUICIA PARA EN O ANTES DEL **15 DE OCTUBRE DE 2022**

SI  NO

## IMAGEN Y ENTRETENIMIENTO

1. CUENTA CON LOS RECURSOS PARA LA CONTRATACION DE UN

FOTOGRAFO PARA SUS PARTIDOS LOCALES	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
2. SE COMPROMETE CON LA LIGA A ENVIAR VARIAS FOTOS DE LAS INCIDENCIAS DE SUS PARTIDOS LOCALES PARA EL USO Y MANEJO DE REDES SOCIALES, COMUNICADOS DE PRENSA Y NOTICIAS	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
3. SE COMPROMETE A REALIZAR UN MEDIA DAY O UN FOTO SHOOTING CON SUS RESPECTIVOS JUGADORES Y CUERPO TECNICO Y FACILITARLE A LA LIGA UN ARCHIVO DE FOTOS DE CADA UNO DE SUS JUGADORES INDIVIDUALMENTE Y DEBIDAMENTE UNIFORMADOS PARA EL USO DE REDES SOCIALES Y CREACION DE ARTES GRAFICOS Y ESTADISTICAS	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
4. SE COMPROMETE A ENVIAR A LA LIGA LAS FOTO DE PERFIL DE TODOS Y CADA UNO DE SUS JUGADORES Y CUERPO TECNICO (ESTILO 2 X 2) PARA EL SISTEMA DE FIBA	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
5. SE COMPROMETE A ENTREGAR EN ORIGINAL TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA LIGA, <b>EN ORIGINAL</b> , PARA LA VALIDACION DE CADA UNO DE SUS JUGADORES. NO SERAN ACEPTADOS DOCUMENTOS VIA CORREO ELECTRONICO.	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
6. ACEPTA QUE TODO CAMBIO DE JUGADOR TIENE QUE SER NOTIFICADO CON PREVIO AVISO Y NO SERA ACTIVADO HASTA TANTO NO PASE POR EL PROCESO DE VALIDACION REQUERIDO POR LA LIGA.	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>
7. CUENTA CON LOS RECURSOS PARA LA CONTRATACION O INTERCAMBIO CON ALGUN GRUPO DE BAILE DE SU PUEBLO O ACTIVIDAD, CON EL FIN DE ENTRETENER Y BRINDARLES UN ESPECTACULO A TODA NUESTRA FANATICADA	SI	<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>

**CERTIFICACION**

YO  CERTIFICO QUE HE LEIDO Y CONTESTADO DE MANERA HONESTA, SERIA Y RESPONSABLE, EL FORMULARIO DE APODERADOS PARA LA EVALUACION POR PARTE DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE LA LIGA DE BALONCESTO PUERTORRIQUEÑA, SOMETIENDO OFICIALMENTE PARA LA TEMPORADA VENIDERA 2022-2023, MI INTERES Y COMPROMISO EN OBTENER EL CARGO COMO APODERADO EN PROPIEDAD PARA ADMINISTRAR LA FRANQUICIA DE .

RESPECTUOSAMENTE;

FECHA:

FIRMA \_\_\_\_\_

FECHA:

RECIBIDO POR \_\_\_\_\_